

## PROGRAMME DE FORMATION 2022

Commercial Opérationnel BTS – Gestion de la petite et moyenne entreprise

NIVEAU V - RNCP32360

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Acquérir une culture générale et managériale de la PME

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Être titulaire du BAC général, technologique, professionnel ou équivalent.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

**Apprentissage** : 1350H du mois d'octobre de l'année N à juin de l'année N+2

**Professionalisation/initiale** : 1200H du mois d'octobre de l'année N à juin de l'année N+2

Nombre d'effectifs dans les salles de classe 20 personnes maximum.

### LIEU DE LA FORMATION

Ilots des Picotières 101 AVENUE DESMAZURE- 83110 Sanary

### CONTENU DE LA FORMATION

#### U1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION :

- ⇒ Maîtrise des techniques d'expression écrite
- ⇒ Entraînement d'analyse et de synthèse à partir de textes d'actualité, résumé d'un texte, exposé oral

Total heures : 144 heures

## **U2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE :**

- ⇒ Expression écrite et compréhension écrite compréhension orale

Total heures : 210 heures

## **U3 - CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE :**

- ⇒ Intégration de l'entreprise dans son environnement
- ⇒ Régulation de l'activité économique
- ⇒ Organisation de l'activité de l'entreprise impact du numérique sur la vie de l'entreprise, mutations du marché
- ⇒ Choix stratégiques de l'entreprise

Nombre d'heures : 296 heures

## **U4 – GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME**

- ⇒ Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- ⇒ Traiter la demande client du devis et relance des impayés
- ⇒ Rechercher des clients par prospection
- ⇒ Passer des commandes d'achat
- ⇒ Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

Nombre d'heures : 190 heures

## **U51 – PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME**

- ⇒ Gestion des risques financiers et non financiers
- ⇒ Mise en place d'un travail en mode projet
- ⇒ Conduite d'une veille
- ⇒ Mise en place d'une démarche qualité

Nombre d'heures : 115 heures

## **U52 – PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME**

- ⇒ Organiser les élections des représentants du personnel
- ⇒ Participer à la gestion de ressources humaines
- ⇒ Contribuer à la cohésion interne du personnel
- ⇒ Préparation des éléments de paie

Nombre d'heures : 115 heures

## **U6 – SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME**

- ⇒ Identification des facteurs de la performance commerciale et financière
- ⇒ Analyse de l'activité de la PME
- ⇒ Développement commercial et fidélisation client
- ⇒ Analyser le système d'information de la PME
- ⇒ Déploiement et accompagnement du plan de communication de la PME

Nombre d'heures : 280 heures

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques sur la base du référentiel de l'Education Nationale

Cas pratique et mise en situation sur chaque unité d'enseignements

## PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Titulaire d'un diplôme équivalent ou supérieur et 5 années d'expérience professionnelle

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue sur la période d'apprentissage et 1 BTS blanc par an.

Un examen final a lieu à l'issue des 2 ans. Le diplôme est délivré avec une moyenne de 10/20

	Type	Durée	Coef.
Culture générale et expression	Écrite	4 h	4
Langue vivante étrangère 1	Écrite	2 h	2
	Orale	20 min.	
	CCF	-	1
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	Écrite	4 h	4
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs	CCF 2 situations	-	6
Participer à la gestion des risques de la PME	CCF 1 situation	-	4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	Écrite	2h30	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrite	4h30	6
LV étrangère 2	Orale	20 min	Points ↑10

## Modalité et délais d'accès

La formation se déroule au centre de l'École supérieure de commerce à Sanary.

L'inscription au BTS doit être réalisé au plus tard le 15 septembre de l'année N.

## MOYENS TECHNIQUES

Salle avec chaises et tables, téléviseur grand écran

## **TARIF**

**En alternance** : Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation avec une entreprise

Prise en charge des coûts de la formation par les OPCOS (formation gratuite pour l'étudiant)

Rythme : 2 jours de formation en présentiel / 3 jours d'entreprise par semaine

**En formation initiale** : 3650 euros/an avec 14 semaines de stage et 350 euros de frais de dossier à l'inscription.

## **DELAI D'ACCES**

Inscription : Sur rendez-vous à partir de février N : Entretien de motivation et entretien individuel

## **CONTACT**

Kelly Saez

Tél : 06 86 21 42 98

[contact@pbschool.fr](mailto:contact@pbschool.fr)

## **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement au 06 86 21 42 98, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## **TAUX D'OBTENTION DES CERTIFICATIONS PREPAREES**

Les premiers résultats seront disponibles en 2024

## **VALIDATION DES UNITÉS**

Unités d'enseignements

Il est possible de conserver pendant 5 ans à compter de la date d'obtention les unités d'enseignements validées.

## **EQUIVALENCES ET PASSERELLES**

Diplôme national de niveau BAC + 2

Pas d'équivalence ou passerelle

## **SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES**

### **Poursuite d'études :**

Licence pro et licence générale

### **Débouchés :**

Assistant de Gestion PME /Assistant de Direction /Collaborateur de Chef d'Entreprise

Assistant Administratif / Comptable/ RH ou Commercial de Chef de Service